

CODICE ETICO

I VALORI DI RENNA STUDIO LEGALE
DALLE PAROLE ALLE AZIONI

SE LE FORMICHE SI METTONO D'ACCORDO POSSONO
SPOSTARE UN ELEFANTE.
(PROVERBIO DEL BURKINA FASO)



RENNA
STUDIO LEGALE
ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI



1. Ambito di applicazione

Il presente documento si applica ai soci fondatori, agli associati e ai collaboratori, nonché consulenti esterni dello Studio, e a qualsiasi altro soggetto che agisca in nome o nell'interesse dello Studio (di seguito i "Destinatari").

Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono obbligati ad osservare i principi di cui al presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della prestazione professionale.

Ci impegniamo a diffondere il Codice Etico affinché i valori etico-comportamentali cui l'attività si ispira siano portati a conoscenza di tutti i Destinatari.

Si tratta di un documento dinamico e non statico aperto alle proposte di revisione e di miglioramento. Sarà responsabilità dei Destinatari trasformare quanto riportato da questa guida in realtà, mettendo in pratica i Valori qui sintetizzati. La reputazione, il successo futuro, e il giudizio dello Studio dipenderanno da come ciascuno soggetto riuscirà a essere personalmente responsabile delle modalità di conduzione delle singole attività.

2. Principi

I professionisti che operano per il Nostro Studio sono tenuti ad osservare i più elevati standard di condotta etica, nonché nell'assolvimento delle proprie prerogative professionali ad agire con onestà, decoro, discrezione, correttezza, trasparenza e lealtà.

I professionisti che operano per il Nostro Studio sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice Deontologico Forense, nonché in conformità alla legislazione professionale e alle applicabili norme vigenti in Italia.

Le attività dei professionisti devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione dello Studio.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Renna Studio Legale giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

2.1 Legalità

I comportamenti dei professionisti sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili all'attività professionale e/o nella gestione dei rapporti con i clienti.

I professionisti osservano le normative vigenti e le direttive dello Studio in materia di antiriciclaggio, ove applicabile, trattamento dei dati personali e gestione della contabilità e fiscalità.

I professionisti che operano per il Nostro Studio segnalano tempestivamente ai soci fondatori:

- i) eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento nonché di prescrizioni del presente Codice nello svolgimento delle attività dello Studio;
- ii) ogni irregolarità nella gestione amministrativa dello Studio.

2.2 Diligenza e competenza professionale

I professionisti sono tenuti ad adempiere ai propri doveri professionali con diligenza, nonché a curare costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo le conoscenze con particolare riferimento ai settori nei quali svolgono la propria attività.

I professionisti sono tenuti a svolgere la propria prestazione professionale con sollecitudine e disponibilità, supportando il cliente con integrità intellettuale nella ricerca di ogni soluzione che possa soddisfare i suoi interessi, rispettando le tempistiche concordate e gli impegni assunti, con obiettività di giudizio, ovvero senza imposizioni, influenze, sudditanze psicologiche o pressioni illecite.

2.3 Riservatezza

I professionisti che operano per il Nostro Studio sono tenuti a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni di cui vengano a conoscenza; sono, infatti, obbligati a non divulgare con alcun mezzo informazioni non di pubblico dominio relative ai clienti ed agli incarichi affidati allo Studio.

I professionisti sono tenuti a rispettare l'obbligo del segreto professionale e ad assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni direttamente o indirettamente apprese dai clienti e dai soggetti con cui entrano in contatto nell'ambito della propria attività professionale, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali.

I professionisti sono responsabili della corretta gestione delle informazioni e della documentazione relativa ai clienti, acquisite nell'ambito dell'attività di consulenza professionale svolta. In particolare, essi devono assicurare che l'accesso alle informazioni ed alla documentazione sia riservato ai soli componenti del gruppo di lavoro coinvolto in ciascun singolo progetto o incarico professionale, ovvero ai soggetti a ciò espressamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.



2.4 Prevenzione della corruzione

Siamo profondamente impegnati nella prevenzione della corruzione e nel rispetto degli standard internazionali contro la corruzione, inclusa la legge statunitense sulla corruzione all'estero (la cd. "Foreing Corrupt Practices Act"), il nostro assetto organizzativo è orientato secondo le linee guida previste per la redazione dei Modelli organizzativi 231 e secondo la prassi di riferimento dello standard ISO 37001:2016. Pertanto richiediamo, a tutti i Destinatari, di assicurarsi che tutte le prestazioni professionali ed anche commerciali con soggetti terzi, pubblici o privati, siano gestite secondo principi di integrità e trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti a livello nazionale e internazionale. Nello specifico, vietiamo ai professionisti che operano per lo Studio di dare, promettere e offrire a terzi, in via diretta o indiretta, benefici in denaro o in altra forma, al fine di conseguire un vantaggio improprio, vietando altresì di sollecitare, richiedere o accettare da terzi denaro o altre utilità che non trovino riscontro nella prassi professionale e/o commerciale.

2.5 Onestà

Tutti i professionisti che operano per il Nostro Studio devono svolgere la propria attività professionale con integrità, serietà ed onestà, astenendosi da condotte professionalmente illegittime o scorrette, favori illegittimi, comportamenti collusivi e sollecitazioni di vantaggi personali, nel rispetto della legalità.

È tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni.

Atti di cortesia (sia fatti che ricevuti), quali omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Tutte le attività devono essere svolte con la massima diligenza, professionalità e affidabilità.

2.6 Imparzialità

I professionisti agiscono con imparzialità, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi e sostenendo relazioni trasparenti ed eque nei rapporti con i clienti.

2.7 Conflitto di interessi

Nel rispetto del Codice Deontologico Forense, garantiamo la piena osservanza delle norme destinate a prevenire gli eventuali conflitti di interesse, quando l'attività possa interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Sussiste un conflitto di interessi anche nel caso in cui l'espletamento di un nuovo incarico determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altro cliente, ovvero quando la conoscenza degli affari di una parte possa avvantaggiare ingiustamente un'altra parte, ovvero quando lo svolgimento di un precedente incarico limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento di uno nuovo.



2.8 Non discriminazione

Non tolleriamo alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale.

Garantiamo un ambiente professionale privo di molestie o comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o su altre caratteristiche personali non attinenti alla professione.

Vietiamo qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi nei casi in cui il fatto si fonda, in tutto o in parte, sulla negazione, sulla minimizzazione dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Esigiamo che nelle relazioni professionali, interne ed esterne, non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutte, senza eccezione, proibite.

2.9 Sostenibilità

I professionisti sono tenuti allo sviluppo di standard ESG nell'esercizio dell'attività professionale. A tale fine, ci impegniamo nella razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse materiali (uso di materiali riciclati e ecosostenibili, progressiva limitazione dell'uso della carta, limitato utilizzo della plastica), a incoraggiare il work life balance, anche ricorrendo allo smart working, garantendo le funzionalità dei collegamenti da remoto, nonché a promuovere, anche presso i propri clienti, il rispetto costante e concreto delle norme di legge, finalizzato alla diffusione di una cultura sostenibile e di comportamenti sempre più virtuosi, in grado di assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità per le generazioni future.

2.10 Salvaguardia degli Asset Societari

Tuteliamo e proteggiamo i nostri asset, comprese le attrezzature, le proprietà, le forniture e tutti gli altri oggetti di valore. Il furto o la distruzione di beni di proprietà è rigorosamente vietato. I Destinatari si impegnano a chiedere ed ottenere preventivamente il permesso all'utilizzo dei beni per progetti o finalità non coincidenti con il loro normale uso o al di fuori del normale orario di lavoro.

2.11 Proprietà Intellettuale

Le idee commerciali sono una delle nostre risorse più importanti. Le proprietà intellettuali quali i trademark, i brevetti, i copyright, i segreti commerciali, i loghi, i processi, la gestione documentale, la ricerca e gli elenchi di clienti e fornitori, garantiscono allo Studio vantaggio in termini di concorrenza, ed è nostra intenzione salvaguardare tali proprietà intellettuali contro ogni eventuale perdita, furto o uso inappropriato.

2.12 Registri Aziendali

Per prendere sempre la decisione migliore in termini economici e commerciali, ci impegniamo ad effettuare una accurata raccolta di dati e informazioni. Il database del gestionale "Easylex" e altro materiale di supporto viene digitalizzato, caricato e aggiornato in modo fedele e integrale. Tale dovere riguarda anche dati e informazioni di natura contabile e finanziaria relativi alle pratiche legali presenti e passate, nonché tutta l'eventuale documentazione inerente viaggi di lavoro, spese di intrattenimento o altri costi sostenuti dai Professionisti.

Tutte le informazioni confidenziali, sensibili e riservate, verranno etichettate e gestite aggiornando i documenti, cartacei ed elettronici, nel pieno rispetto delle policy e di qualsiasi altra istruzione ricevuta dai soci fondatori in merito alla conservazione dei documenti.

2.13 Internet e Posta Elettronica

L'uso di internet e della posta elettronica è un elemento chiave di una gestione corretta ed efficiente delle comunicazioni commerciali. Ci impegniamo a utilizzare come prima scelta i sistemi di navigazione e di posta elettronica interni a Renna Studio Legale per facilitare il raggiungimento degli obiettivi preposti. Tutti i dati archiviati su computer o server, comprese le pec e le e-mail inviate o ricevute, sono di nostra proprietà e non saranno in nessun caso considerate private, tranne nei casi espressamente previsti per legge.

2.14 Rispetto della Privacy

Ci impegniamo ad utilizzare i dati personali acquisiti esclusivamente per finalità legate alla conduzione delle attività aziendali e non in ragione di un autonomo uso di natura commerciale in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.



3. Rapporti con i Terzi

3.1 Rapporti con le Autorità

I rapporti con la magistratura, i pubblici ufficiali e le altre autorità devono essere improntati alla dignità e al rispetto quali si convengono alle reciproche funzioni.

I professionisti che operano per il nostro Studio sono tenuti a offrire, nel rispetto del segreto professionale e delle norme deontologiche e di legge vigenti, la massima collaborazione all'Autorità Giudiziaria ed alle pubbliche Autorità.

3.2 Rapporti con i clienti

Gestiamo i rapporti con tutti i clienti, siano essi privati o pubblici, adottando i principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità.

Nel caso in cui destinatarie dell'attività di assistenza professionale siano Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, anche economici, Enti o Società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (di seguito denominati la "Pubblica Amministrazione"), la gestione di tali rapporti deve improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

3.3 Rapporti con i fornitori

Gestiamo i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

3.4 Rapporti con enti politici e organizzazioni sociali

I professionisti che operano per il Nostro studio sono incoraggiati a prendere parte come singoli cittadini alla vita politica e alla sfera pubblica. Al fine di chiarire in modo definitivo che tale partecipazione viene effettuata in qualità di privati cittadini e mai per Nostro conto, non si sfrutterà il nome, i fondi l'orario di lavoro o altre risorse dello Studio a sostegno di eventuali partiti politici, candidati o campagne elettorali.

Anche nel caso in cui scelgano di prendere parte ad attività politiche o a campagne di sensibilizzazione mirate a influenzare l'opinione pubblica in merito a temi legislativi, normativi o comunque connessi alla sfera pubblica, i professionisti saranno tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di interazione con i pubblici ufficiali. Anche i possibili ed eventuali accordi con terze parti impegnate in tali attività di legittima pressione per Nostro conto dovranno essere assolutamente conformi a tutte le policy adottate e alle leggi vigenti.

3.5 Notizie Pubbliche

Comunicheremo ai fornitori e alle autorità competenti tutte le necessarie informazioni, in versione integrale e completa, circa le proprie posizioni finanziarie e operative. Tutti i documenti e tutte le altre comunicazioni divulgate pubblicamente, comprenderanno notizie complete, corrette, accurate, puntuali e comprensibili.

4. Violazioni del Codice Etico e Gestione delle Segnalazioni

A fronte delle inosservanze del presente Codice, adotteremo i conseguenti provvedimenti, ispirandoci – ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari – a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice.

Provvediamo a stabilire canali di comunicazione a cui poter rivolgere le segnalazioni.

È possibile inoltre segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Comitato Compliance che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

La segnalazione di eventuali inosservanze del presente Codice vanno indirizzate via mail ad uno dei componenti del Comitato Compliance all'indirizzo: whistleblowing@rennastudiolegale.it, o in alternativa odv@rennastudiolegale.it, oppure inoltrate a mezzo posta all'indirizzo:

Renna Studio Legale

All'attenzione del Comitato compliance

Via A. Segni, 4

73048 – Nardò (LE)

Il Comitato Compliance agisce in modo da tutelare i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.1 Compiti del Comitato Compliance per il controllo interno in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

In materia di Codice Etico competono al Comitato Compliance i seguenti compiti:

- prendere decisioni in materia di violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

5. Conclusione, dalle Parole all'Azione

I nostri Valori sono il fondamento di decisioni buone e giuste.

Questa guida non può sintetizzare tutte le possibili attività dello studio né rispondere a tutte le domande. Dagli avvocati dello Studio ci si aspetta sempre l'abilità di fare leva sulla propria capacità di giudizio per tradurre i nostri Valori in azione.

Le domande che seguono potrebbero rivelarsi utili al momento di applicare la lettera e lo spirito dei nostri Valori, quando messi di fronte a una difficile decisione:

1. Ciò che intendo fare è perfettamente legale?
2. Mi piacerebbe vedere le mie azioni riferite dai mass-media?
3. Sarei in grado di giustificare le mie azioni di fronte ai miei amici o ai miei familiari?
4. Come considererò le mie azioni fra qualche giorno?
5. Sono a mio agio con queste azioni? Cosa mi suggerisce la mia coscienza?

Tutti noi condividiamo la stessa responsabilità, quella di ottenere il successo e preservare il buon nome di Renna Studio Legale. Non possiamo pensare di sfuggire a tale responsabilità dicendo semplicemente “Lo fanno tutti”, “Nessuno lo verrà mai a sapere” oppure “Non importa come, ciò che conta è che venga realizzato”. Rivolgere a sé stessi la domanda giusta prima di agire potrà aiutare a fare la cosa giusta.

In conclusione, vogliamo sempre poter essere orgogliosi dei traguardi raggiunti da Renna Studio Legale, e, cosa ancor più importante, vogliamo essere orgogliosi di ogni singola azione compiuta per raggiungere tali traguardi.

